

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ“ СЕЛО МАНОЛОВО

Утвърждавам:

Даниела Иванова

Директор на ОУ “Г. Бенковски”

Съгласно заповед № 412 /12 .09.2025 г.



ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО
За учебната 2025/2026 година

Настоящият годишен план е приет на заседание на педагогическият съвет на 12.09.2025 г. (Протокол № 8/12 .09.2025 г.)

Съдържание:

Раздел I.

1. Анализ и оценка на дейността на училището през учебната 2024/2025 г.
2. Мисия на училището.
3. Визия на училището.
4. Основна цел.
5. Стратегии в дейността на училището.
6. Приоритети в дейността на училището.

Раздел II.

1. Дейности за осъществяване на целите, стратегиите и приоритетите.
2. График на заседанията на педагогическия съвет.

1. Анализ и оценка на дейността на училището през учебната 2024/2025 година

Цялостната дейност на ОУ „Георги Бенковски“ през учебната 2024/2025 г. протече съгласно залегналите в годишния план дейности и произтичащите задачи от нормативните документи, уреждащи дейностите в сферата на образованието. Педагогическият състав се състоеше от 7 учители (4 висше образование и 3 с полувисше), 1 учител в ЦОУД (с висше образование), един ресурсен учител (с висше образование) и един директор. В училището се обучаваха 74 ученици, разпределени в 6 паралелки, както следва: 3 паралелки в начален етап (1 слята в III - IV клас, 2 самостоятелни – в I клас и във II клас) и 3 самостоятелни паралелки в прогимназиален етап в V, VI и VII клас.

Един от най-наболените проблеми, стоящ пред колектива е прибирането и задържането на учениците, подлежащи на задължително обучение. За справяне с проблема от началото на учебната 2018/2020 година работи помощник на учителя, а от началото на учебната 2024/2025 година работи и образователен медиатор, произхождащи от ромската общност.

В изпълнение на основните цели и задачи от годишния план в училището ката цяло е създадена добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Учителският колектив отговорно отстоява професионалните си ангажименти. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на УВП.

Представянето на учениците от IV клас НВО по БЕЛ и по математика е задоволително до добро и е с по-висок точков резултат от предходната година. Представянето на учениците на изпитите от НВО в VII клас по български език и литература и по математика е незадоволително, като само един ученик има постигнат резултат над 30 точки от изпита по български език и литература - 45.

По отношение на административната, стопанската и финансова дейност през изминалата учебна година училището работи като второстепенен разпоредител с бюджети. На базата на натрупания опит

и добра работа беше констатирано, че училището се справя много добре с изискванията на финансовата самостоятелност. Няма недостиг на финансови средства за издръжка на училището. С разумно разходване на бюджетните средства се осигурява нормално посрещане и разплащане на необходимите разходи. Като цяло се налага изводът, че учителският колектив има възможности да се справя и решава възникналите проблеми. Ръководният екип на училището – също.

През настоящата учебна година е необходимо:

- Да продължава активно участие в работата в екип за обхват към Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст;
- Да се работи активно за практическото въвеждане на нови, интерактивни методи на обучение;
- Да се акцентира върху повишаване качеството на обучение в прогимназиален етап;
- Да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и неспазване на училищната дисциплина, да се засили дейността на Комисията за борба с противообществени прояви на малолетни и непълнолетни;
- Да се повиши ефективността на работа на комисията за превенция на застрашените от отпадане ученици;
- Да се усъвършенства системата за квалификационна дейност на учителите;
- Да се повиши взискателността при опазване на училищното имущество;
- Да се отдели специално внимание на работа с родителите и да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаването им към общоучилищния живот, обогатяване на МТБ и библиотечния фонд.

2. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Като своя мисия основно училище „Георги Бенковски” с. Манолово определя: утвърждаване на престижа и доброто име на училището и формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби, възпитание и обучение според държавните образователни стандарти и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности; адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в съвременния живот; усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, на чувство за принадлежност към общоучилищния колектив; развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

3. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Основно училище „Георги Бенковски” с. Манолово се стреми към изграждане на визия за конкурентоспособно училище, което формира у учениците национални и общочовешки добродетели. Продължаване усъвършенстването на професионалните умения на педагогическия колектив, обособяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на образователния и възпитателен процес за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света. Училището се стреми да формира знания и умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, да съчетава най-доброто от българските образователни традиции и новите образователни системи, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

4. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО:

4.1. ПОСТИГАНЕ НА ЕВРОПЕЙСКО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

4.2. ОСИГУРЯВАНЕ НА РАВЕН ДОСТЪП ДО ОБРАЗОВАНИЕ И ОТВАРЯНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА

Мерки и дейности за реализиране на стратегическите цели

Цел 1: Постигане на европейско качество на образованието ще постигнем чрез:

Дейност	Отговорник	Срок	Средства/ ресурси	Индикатори
Мярка: Създаване на условия за включване на българската образователна система в сравнителни анализи за качеството на образователния продукт в контекста на европейските изисквания				
Дейност 1: Провеждане на интердисциплинарни състезания – състезание „Знам и мога” за ученици от начален етап и състезанията по природни науки за ученици от V до VII клас	Ел. Начева и Ст.Аврамов	м. януари		
Дейност 2: Обмен на добри практики при въвеждането на интегрирани модули по предприемачество в учебните програми по общообразователните предмети	Евг. Нанева и Н.Генева	м.декември		
1. Обсъждане на добри практики				
Дейност	Отговорник	Срок	Средства/ ресурси	Индикатори
Мярка: Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати				
Дейност 1: Създаване на условия за квалификация на педагогическите специалисти за използване на различни форми и начини за практическо прилагане на учебното съдържание	Директор	М.12.2025 г. и м.03.2026 г.		
1. Тематични съвети	Ел. Начева,	М.09.2025г. – м. 04.2026 г.		
2. Участие в семинари и обучителни курсове, организирани от РУО	Евг. Нанева	постоянен		
Дейност 2: Засилване на практическото обучение в училище, в това число чрез модернизиране на материалната база в училищата чрез:	Директор			
1. Лабораторни упражнения				

2. Осъществяване на интердисциплинарни връзки Дейност 3: Развиване на дискуссионни форми на обучение, симулации, ролеви игри 1. Разиграване на ситуации по ЗБАК 2. Симулации и ролеви игри по БДП Дейност 4: Предприемане на мерки за повишаване на грамотността и уменията в областта на математиката и природ-ните науки 1. Индивидуална работа с ученици, изоставачи в овладяването на учебното съдържание в часовете за консултации 2. Допълнителна работа с напреднали ученици 3. Използване на интерактивни методи и форми на групов работа по отделните учебни предмети	Андр. Димитрова Ал. Йорданова Н.Генева Всички учители Н.Генева Андр. Димитрова	Постоянен М.12.2025г. М.02.2026г. М.10.2025 г. и м.03.2026г. м.04.2025г. Постоянен Постоянен		
<u>Марка: Доразвиване и усъвършенстване на системата за външно и вътрешно оценяване</u>				
Дейност 1: Подобряване на организацията и анализ на резултатите от приемния изпит след VII клас 1. Избор на училищна комисия по НВО и осигуряване на консумативи, техника и интернет достъп. 2. Анализ на резултатите от приемния изпит след VII клас на учениците от училището	В.Атанасова и Ш. Халид	М.02.2026г.		
Дейност 2: Разширяване на формите на работа в час чрез въвеждане на оценяване по проекти 1. Диференцирано задаване на самостоятелна работа чрез работа по проекти	Н. Генева и Евгения Нанева	М.05.2026г.		
<u>Марка: Засилване на възпитателната работа с децата и учениците с оглед пълноценно личностно развитие</u>				
Дейност 1: Подобряване на условията за психолого-педагогическа подкрепа на децата и учениците 1. Избор на УКБППМН 2. Съвместна работа с МКБППМН и специалист-психолог към ДПС. Дейност 2: Изграждане на система за превенция на насилието и агресията сред децата и учениците 1. Осигуряване на пропускателен режим в училището.	Ст. Аврамов Ел. Начева	М.09.2025г. М.09.2025г.		

2. Провеждане на тематични родителски срещи. Дейност 3: Превенция на тютюнопушенето и употребата на алкохол и наркотични вещества сред децата и учениците (стимулиране на педагогическите специалисти за обучение в програми за работа с родителите) 1. Здравни беседи в часовете по ЧК от медицинско лице, кл. ръководители и представител от РЗИ. Дейност 4: Осигуряване на възможности за развитие на интересите и способностите на учениците чрез обучение извън задължителното учебно време и ангажиране на свободното им време. 1. Провеждане на състезания по БЕЛ, Математика 2. Участие в лингвистично кенгуру. 3. Участие в математическото кенгуру 4. Участие в проект BG05SFPR001-1.001-0001 „Успех за теб“ Дейност 4 5. Участие в проект BG05SFPR001-1.001-0001 „Успех за теб“ Дейност 3	Директор Кл.ръководители Н.Генева и Ст.Аврамов Н.Генева Ст. Аврамов Ел. Начева Ал. Йорданова	М.10.2025г. и м.02.2026 г. М.01.2026. По график М.02.2026г. М.12.2025г. М.10.2025г. М.10.2025г. По график		
Дейност 5: Координиране и контролиране на дейностите в Националния календар за извънучилищни дейности и Националния спортен календар на МОН. 1. Участие в дейности, включени в Националния календар за извънучилищни дейности 2. Участие в дейности, включени в Националния спортен календар (Приложение 1)	В. Атанасова Стефко Аврамов	По график По график По график		

Спортна дейност Участници	Срок	Отговорник	Място на провеждане	Контролира
I. УЧЕНИЧЕСКИ СПОРТНИ СЪСТЕЗАНИЯ				
1. Вътрешноучилищен турнир по футбол V- VII клас	Октомври 2025 г.	Учителят по ФВС	Училищния двор	Директорът
2. Вътрешноучилищен турнир по народна топка I- IV клас	Октомври 2025 г.	Началните учители	Училищния двор	Директорът
3. Вътрешноучилищен турнир по шах V- VII клас	Януари 2025 г.	Класните ръководители	Физкултурен салон	Директорът
5. Провеждане на състезание по бадминтон V- VII клас	Април 2025 г.	Учителят по ФВС	Училищния двор	Директорът
II. УЧИЛИЩНИ СПОРТНИ ПРАЗНИЦИ				
1. Пролетен спортен празник I-VI клас	Април 2025 г.	Класните ръководители	Училищния двор	Директорът
2. Крос, посветен на патронния празник на училището I-VII клас	Април 2025 г.	Класните ръководители	Училищния двор	Директорът

Дейност	Отговорник	Срок	Средства/ ресурси	Индикатори
Дейност 6: Активизиране на родителската общност /родителски срещи, празници, организирани с участие на родители и т.н./ - Утвърждаване на добрия диалог между училището и семейството, чрез прозрачност в цялостната училищна дейност - Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание - Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите, относно училищни проблеми - Приобщаване на родителската общност за подготовка и провеждане на тържества	Ш. Халид В.Атанасова Н.Генева М. Николова Е.Начева	Постоянен Постоянен М.10.2025г. По график		
Мярка: Изграждане на ефективна система за квалификация и кариерно развитие на педагогическите специалисти				

Дейност 1: Създаване на цялостна система за въвеждаща, поддържаща и надграждаща квалификация на педагогическите специалисти; 1. Разработване на система от стимули за повишаване на мотивацията на педагогическите специалисти за професионално усъвършенстване и тяхната активност в развитието на иновативни практики. 2. Организиране и провеждане на вътрешно-училищни квалификационни дейности, свързани с актуални проблеми на обучението и възпитанието - Тематични съвети на ПС - Работни срещи в МО - Семинари 3. Участие на педагогическите специалисти в квалификационни форми, организирани от РУО и МОН	Е.Нанева	М.11.2025 г.		
	Директор	По график		
	директор			

Цел 2: ОСИГУРЯВАНЕ НА РАВЕН ДОСТЪП ДО ОБРАЗОВАНИЕ И ОТВАРЯНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА

Дейност	Отговорник	Срок	Средства/ ресурси	Индикатори
Мярка: <u>Осигуряване на равен достъп до качествено образование</u>				
1. Снабдяване с безплатни комплекти учебници и учебни помагала от учениците от I до VII кл. 2. Картотекиране на учениците в риск 3. Работа с институциите за превенция от отпадане на ученици с повече отсъствия 4. Популяризиране на добри училищни практики за подпомагане на деца и ученици в риск	Директорът Класни р-ли Класни р-ли Кл.рък и УКБППМН	М.08.2025 г. М. 09.2025г. Постоянен М.февруари		
Мярка: <u>Повишаване привлекателността на учебния процес и на училищната среда чрез участия в училищни тържества</u>				
Дейност 1: Провеждане на тържества				
1. Тържествено откриване на Новата учебна година 2. Ден на учителя	Кл. р-л на I кл. Ал.Йорданова	15.09.2025 г. 05.10.2025 г.		

3. Участие в празника на селото	Евг. Нанева	14.10.2025 г.		
4. Ден на народните будители	В.Атанасова	01.11.2025 г.		
5. Коледни тържества	Кл.рък-ли	21.12.2025 г.		
6. Отбелязване годишнината от обесването на В.Левски	Андр. Димитрова	19.02.2026 г.		
7. Първа пролет, Баба Марта	Ел. Начева	01.03.2026 г.		
8. Национален празник на Р България	Кл.рък-ли	03.03.2026 г.		
	Н. Генева			
9. Патронен празник на училището	Ст. Аврамов	20.04.2026 г.		
10. Седмица на детската книга и изкуствата за деца	Ш. Халид	м.04.2026 г.		
11. Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост	Кл.рък-ли	24.05.2026 г.		
12. Международен ден на детето	Н. Генева			
13. Ден на Ботев и загиналите за свободата и независимостта на България	М. Антонова	01.06.2026 г.		
	Ш. Халид	02.06.2026 г.		
Дейност 2: Провеждане на конкурси				
1. Ден на Земята	Андр. Димитрова	М.04.2026 г.		
2. Конкурс за детска рисунка	В.Атанасова	М.05.2026 г.		

Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес:

1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

- Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.

отг.Учители по съответните предмети **срок:** 20.09.2025 г.

- Изготвяне на Списък - Образец № 1 за учебната година.

отг. Директор **срок:** 15.09.2025 г.

- Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.

отг.Директор **срок:** 14.09.2025 г.

1. СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

- Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година.

отг.Директор **срок:** м. Септември

- Превантивна работа с трудовия колектив и всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане рушене и унищожаване на придобитото имущество.

отг.Директор

срок: постоянен

- Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства.

отг.Директор

срок: постоянен

- Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи.

отг.Директор

срок: м. Септември

- Планиране на строително-ремонтните работи.

отг.Директор

срок: постоянен

- Организиране на отдиха на ученици и учители.

отг.Кл. р-ли, Директор

срок: постоянен

- Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.

отг.Директор

срок: м. Октомври

- Оказване на специализирана помощ на деца в неравностойно социално положение.

отг.УКБППМН

срок: постоянен

1. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ

Олимпиадите (училищен, областен и национален кръг) се организират и провеждат съгласно указание за провеждане на олимпиадите в средните училища през учебната 2025/2024 година утвърдено от Министерство на образованието и науката.

ПОСЕЩЕНИЯ НА ТЕАТРАЛНИ ПОСТАНОВКИ, КОНЦЕРТИ, КИНА И КУКЛЕНИ СПЕКТАКЛИ

- Посещение на концерти

отг. класните ръководители

срок: постоянен

➤ Посещение на театър

отг. класните ръководители

срок: постоянен

1. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

5.1. Обект и предмет на контролната дейност:

- учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и възпитателите;
- работата на обслужващия и помощния персонал;
- косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

5.2. Форми на контролната дейност:

- педагогически проверки:
 - * превантивни;
 - * тематични;
 - * текущи.
- административни проверки:
 - * на училищната документация, свързана с учебния процес;
 - * на другата документация – техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност;
- проверки на социално-битовата и стопанската дейност;
- проверка по спазването на:
 - * правилника за вътрешния трудов ред в училището;
 - * училищния правилник;
 - * изготвените графици;
 - * правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
 - * седмично разписание;
- проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО – Стара Загора и МОН.

5.3. Срокове:

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвения план за контролна дейност на директора, където са упоменати конкретните срокове.

ТЕМИ И ГРАФИК ЗА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Темите и графикът на заседанията на ПС за учебната 2025/2024 година, са планирани съобразно конкретните особености и спецификата на училището, както средва:

м. СЕПТЕМВРИ

I Заседание

1. Определяне на избираемата подготовка в I, II, III, V, VI и VII клас
Докладва: Директорът
2. Избор на видовете спорт, по които ще се провежда обучение по учебен час за спортни дейности
Докладва: Директорът
3. Приемане на форми на обучение през учебната 2025/2026г.
Докладва: Директорът
4. Приемане на организация на учебния процес
Докладва: Директорът
5. Приемане на план за квалификационната дейност
Докладва: Директорът
6. Приемане плана за I учебен ден
Докладва: Директорът

7. Разпределение на часовете на учителите

Докладва: Директорът

8. Разни

Докладва: Директорът

II Заседание

1. Приемане на седмичното разписание и графика на дежурните учители

Докладва: Директорът

2. Разпределяне на задълженията за водене на училищната документация и избор на секретар на ПС

Докладва: Директорът

3. Приемане на плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата

Докладва: Директорът

4. Приемане на правилника за вътрешния трудов ред

Докладва: Директорът

5. Запознаване с правилника за безопасни условия а труд

Докладва: В. Атанасова

6. Приемане на правилника за дейността на училището

Докладва: Директорът

7. Приемане годишния план на училището за учебната 2025/2026 година

Докладва: Директорът

8. Приемане на мерки за повишаване за повишаване качеството на образование на учениците

Докладва: В. Атанасова

9. Приемане на програма за превенция на ранното напускане на училище на учениците

Докладва: Н. Генева

10. Приемане на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи

Докладва: А. Димитрова

11. Приемане на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден

Докладва: М. Николова

12. Приемане плановете на МО и училищни комисии

13. Разни

Докладва: Директорът

м. ОКТОМВРИ

1. Отчитане на изпълнението на решенията на ПС

Докладва: Директорът

2. Запознаване с Плана за контролната дейност на директора

Докладва: Директорът

3. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице. Приемане на решения за освобождаване на учениците от час по ФВС

Докладва: Мед. сестра

4. Анализ на входното ниво на учениците

Докладват: Учителите по предмети

5. Състояние на училищната документация – учебници, ученически книжки, дневници

Докладва: Директорът

6. Разни

Докладва: Директорът

м. ДЕКЕМВРИ

1. Отчитане на изпълнението на решенията на ПС

Докладва: Директорът

2. Обхват на децата, подлежащи на задължително училищно обучение и ПИГ

Докладва: Директорът

3. Тематичен съвет *„Намаляване на стреса на учениците чрез въвеждане на нестандартни форми и методи в учебната дейност”*

Докладва: Н. Генева

4. Отчитане дисциплината на учениците

Докладват: Кл. р-ли и учители

6. Разни

Докладва: Директорът

м. ФЕВРУАРИ

1. Отчитане на изпълнението на решенията на ПС

Докладва: Директорът

1. Отчет на резултатите от УВР през I учебен срок на 2025/2026 година
2. Анализ на резултатите от ОВП през I учебен срок по класове и учебни предмети. Положителни и отрицатели тенденции в обучението. Обсъждане на предложения за наказания на учениците

Докладват: кл. р-ли, учители

3. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност на директора през I учебен срок

Докладва: Директорът

4. Информация за дейността на МО и постоянните училищни комисии през I учебен срок

Докладват: Предс. на комисии

5. Приемане на график за класните и контролни работи през втория учебен срок

Докладва: Директорът

6. Разни

Докладва: Директорът

м. МАРТ

1. Отчитане на изпълнението на решенията на ПС

1. Докладва: Директорът

- Тематичен съвет: *„Добри педагогически практики на възпитателна работа с учениците“*

1. Докладва: Ел. Начева

- Приемственост в обучението между начален и прогимназиален етап на основното образование – алтернативи и иновации в урочната и извънурочната работа

1. Докладват: Учителите

- Планиране на дейности по приема на ученици за първи клас

Докладва: Директорът

4. Разни

Докладва: Директорът

м. МАЙ

1. Отчитане на изпълнението на решенията на ПС

Докладва: Директорът

2. Анализ и отчет на резултатите от проведените олимпиади

Докладват: Учителите

3.Готовност за провеждане на НВО в IV и VII клас

Докладва: Директорът

4. Подготовка за приключване на учебната година

- Даване на указания за оформяне на годишни оценки в начален етап на основно образование
- Даване на указания за оформяне на срочни и годишни оценки по общообразователните учебни предмети в V-VII клас
- Даване на указания за вписване на успеха за завършен клас и степен на образование – основно
- Указание за провеждане на изпити за промяна на годишната оценка и допълнителна работа с учениците

Докладва: Директорът

5.Разни

Докладва: Директорът

м. ЮНИ

1. Отчитане на изпълнението на решенията на ПС

Докладва: Директорът

2. Отчет на резултатите от УВР през учебната 2025/2026 година

Докладва: Директорът

3. Проект Списък-Образец №1

Докладва: Директорът

4. Отчитане на резултатите от работата на училищната библиотека през учебната 2025/2026 година

Докладва: учителят-по БЕЛ

5. Отчет на дейността на училищните комисии за учебната 2025/2026 година

Докладват: Предс. на комисии

6. Отчет на дейността на МО

Докладва: Председатели на МО

7. Информация за контролната дейност на директора през учебната 2025/2026 година

Докладва: Директорът

8. Сформиране на временни училищни комисии за разработване и изготвяне на:

- Годишен план за дейността на училището през новата учебна година
- Сведение за организиране дейността в училището (Списък Образец 1) за учебната 2026/2027 година
- Училищен учебен план
- Дневен режим на училището
- Актуализация на Училищен правилник за учебната 2026/2027 година
- Правилник за осигуряване на здравословни и безопасни условия на възпитание, обучение и труд в училището през новата учебна година
- План за квалификационната дейност в училището
- Календарен план за извънучилищните дейности и Спортен календар за новата учебна година

Докладва: Директорът

9. Приемане на график за отпуск на учителите

Докладва: В. Атанасова

ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА

А. ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
3. Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни на училището.
4. Използване на предоставените от РЗИ база, музей, филми и други.
5. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
6. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.
 - Център за гражданска защита;
 - Противопожарна охрана;
 - Детска педагогическа стая;
 - Център за работа с деца;
 - Нестопански организации;
 - Медии;
 - Читалища.
7. Актуализиране на връзките със следните институции:
8. Съвместна дейност с:
 - полиция, съдебна власт и прокуратура;
 - здравеопазване;
 - фолклорни дружества;
 - общинска администрация;

- РУО на МОН;
- обществен съвет;
- спортни клубове и дружества;
- МКБППМН

Б. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с училищното настоятелство.
2. Ангажиране на училищното настоятелство при решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база.
3. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.
4. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.
5. Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите, относно училищни проблеми, както и такива за родителите на бъдещите първокласници.
6. Изготвяне на табло за информация на родителите.
7. Провеждане на родителски срещи:

м. септември

Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището и Училищния учебен план.

м. Октомври

Тематична родителска среща: „Посещаемостта на учениците на учебни занятия”.

м. февруари

Тематична родителска среща: „Учители - Родители - Деца - Общество”.
Отчитане на успеха и дисциплината през I учебен срок.

м. април

Запознаване с Наредбата за кандидатстване с прием след VII клас.
Готовност за приключване на учебната година.